

# Retningslinjer for pliktarbeid for 4-årige UiB-stipendiater ved Det medisinske fakultet

Vedtatt i Fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet 29.03.2023

*Retningslinjene omhandler hovedtrekk for omfang og bruk av pliktarbeid for stipendiater. Konkretisering av type oppgaver og tilpasning av system for registrering/kontroll er instituttens ansvar.*

Forankring i forskrift: §1-3 i *Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat*, som sier at: *Pliktarbeid utenom doktorgradsarbeidet bør så vidt mulig ha relevans for doktorgradsutdanningen. Administrative plikter begrenses og bør normalt ikke utgjøre mer enn ti prosent av den samlede arbeidstid på årsbasis.*

## 1. Ansvar for fordeling av pliktarbeid

Pliktarbeidet er innenfor arbeidsgivers styringsrett og er uavhengig av forskningsgruppe eller prosjektet stipendiatene er tilknyttet. Ansvaret for fordeling av pliktarbeid tilfaller instituttledelsen som representant for arbeidsgiver.

## 2. Formålet med pliktarbeid

- Instituttet får utført nødvendig undervisningsarbeid og evt. øvrig arbeid.
- Stipendiater får nyttig, karrierefremmende arbeidserfaring og kompetanse innen undervisning.

## 3. Hvilke stipendiater kan tildeles pliktarbeid og hvordan fordeles det

Alle UiB-finansierte stipendiater kan tildeles instituttene for fire år. Det er opp til enkelte institutt å foreta sine egne prioriteringer, og etter behov fordele pliktarbeid. Arbeidet fordeles i samråd med ph.d.-koordinator, stipendiat og veileder, administrasjonssjef, studieleder/studiekoordinator. Plan for pliktarbeidet kan justeres etter kandidatens behov.

## 4. Omfang av pliktarbeid og anbefalt distribusjon i arbeidsforhold

Ett års pliktarbeid settes til 1695 arbeidstimer. Kandidater skal så langt det er mulig være fritatt fra pliktarbeid siste halvår. Fordelt på hele stipendiatperioden blir dette 495 timer de første tre årene og 210 timer siste år. I så fall blir fordelingen 242 timer pr. semester (1695 timer delt på 7 semestre). Det er ledelsens ansvar å påse at stipendiatene får tildelt tilstrekkelig pliktarbeid til å oppfylle arbeidsplikten.

## 5. Innhold

Pliktarbeidet bør være variert og bidra til å gi kandidatene ferdigheter som kan brukes i en karriere innenfor academia eller i samfunns- og næringslivet.

Hva som er relevant og tilgjengelig pliktarbeid, vil variere mellom fagmiljøene ved fakultetet. Det er hensiktsmessig å dele pliktarbeidet opp i undervisning og administrative oppgaver, og forskningsnære oppgaver.

De tradisjonelle pliktarbeidsoppgavene er knyttet til undervisning på alle nivå, inkludert veiledning og sensurarbeid, forskningsinfrastruktur, forskningsadministrasjon, formidling (såfremt det ikke gir studiepoeng i opplæringsdelen), og lovpålagte valgte verv og pålagt utvalgsarbeid. Det er anbefalt å inkludere innovasjon som en del av plikt oppgavene hvis instituttet ser muligheter til dette. Honorert styreverv og annet betalt arbeid inngår ikke i pliktarbeidet.

## 6. Arbeidsregnskap

Gjennomført pliktarbeid må registreres og godkjennes. Instituttene kan tilpasse rutiner og skjema til egne behov.

### 7. Fritak

Ved eksterne forskningsopphold innenfor semesterets undervisningsuker kan det etter forhåndsavtale med instituttledelsen gis fritak for pliktarbeid dersom oppholdets varighet er mer enn 3 måneder.

### 8. Veiledende faktor for forberedelse

Som utgangspunkt er det fastsatt veiledende faktorer for de mest brukte undervisningsformene/typer pliktarbeid (nedenfor). Ved fastsetting av faktor for forberedelse for forskjellige typer pliktarbeid må det i noen tilfeller gjøres individuelle vurderinger av forventet arbeidsbelastning.

Type arbeid	faktor
Forelesning/undervisning/seminar	6
Undervisningsstøtte i andres undervisning (inkludert laboratorieundervisning)	2
Veiledning klinisk praksis	2
Oppgaveretning/sensur – I henhold til tabell for sensorhonorar	<a href="#">Universitetet i Bergen :: Medarbeiderhåndbok :: Sensur og bedømmingsutvalg (compendia.no)</a>
Administrasjonsarbeid og forskningsgruppeadministrasjon (faktisk timebruk)	1

Type aktivitet	Timeuttelling
Veiledning masteroppgave 60 stp/45 stp	80/70 timer per student
Veiledning master/bacheloroppgave 30 stp	60 timer per student
Vurdering masteroppgave	15 timer per oppgave
Vurdering bacheloroppgave	10 timer per oppgave
Vurdering hovedoppgave medisin	10 timer per oppgave
Vurdering muntlig eksamen	3 timer per student