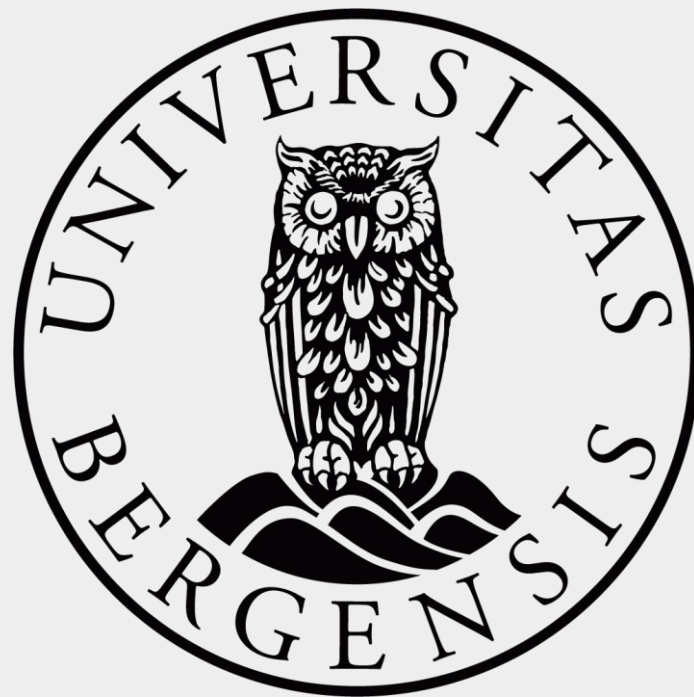




Juni 2023

Nyhetsbrev

Prosjektet,
Bedre arbeidshverdag





Nyhetsbrev for juni 2023

Kort om bakgrunn og formål

Prosjektet Bedre arbeidshverdag startet etter innføringen av nytt økonomi- og lønssystem ved UiB. Prosjektet har bestått av fire delprosjekt og ble avsluttet 30. juni 2023.

Overordnet status i prosjektet

Prosjektet er i avslutningsfasen selv om beslutning på to av prosjektets leveranser forskyves til høsten. Vi ønsker å takke alle som har bidratt i prosjektet, fra styringsgruppe, delprosjektledere, gevinsteiere til prosjektstøtte, deltakere i arbeidsgrupper, piloter og brukerpanel. Vi vil også benytte anledning til å ønske alle en riktig god og velfortjent sommerferie!

I dette nyhetsbrevet kan man lese mer om avslutningen av prosjektet og om status på gjenstående leveranser.

Delprosjekt Lønnsnær HR

Ferdige leveranser

- ny rutine for inngåelse og utbetaling av sensurkontrakt
- ny rutinebeskrivelse for oppdragskontrakter
- dashboard for oppfølging av midlertidige kontrakter via DFØ selvbetjeningsportal.

Delprosjekt UiB Hjelp

Ferdige leveranser

- veileder for besøkende som skal levere reiseregning. Veilederen er publisert på uib.no og er tilgjengelig på både norsk og engelsk.

Delprosjekt Kommunikasjon

Ferdige leveranser

- nettside med veileder for reiseregning for eksterne
- nettside med rutine for oppdragskontrakt for saksbehandlere
- nettside med rutine for sensurkontrakt for saksbehandlere
- informasjonsside for eksterne sensorer/ oppdragstakere.



Avslutning av prosjektet

Prosjektet *Bedre arbeidshverdag* avsluttes 30. juni. På grunn av gjenstående aktiviteter knyttet til piloteringsløp vil det være noe aktivitet i prosjektet utover høsten.

I slutten av september blir det overgang fra prosjekt til forvaltning. Det vil bli sendt ut nyhetsbrev både i august og september slik at organisasjonen holdes informert og oppdatert om fremgang og aktiviteter i de gjenstående leveransene.



Status på gjenstående leveranser

Retningslinjen for inngåelse av kontrakter via DFØ selvbetjeningsportal

Styringsgruppen besluttet 30. juni at retningslinjen skal implementeres over sommeren. Prosjektet vil sørge for en strukturert implementering, opplæring og overføring til forvaltning.

Rollebeskrivelse for rollene i DFØ selvbetjeningsportal

For å understøtte implementeringen av retningslinjen vil det publiseres en rollebeskrivelse som vil tydeliggjøre hvilke oppgaver og ansvar som ligger til de ulike rollene i DFØ selvbetjeningsportal for UiB.

Rutine for inngåelse av time- og månedskontrakter i DFØ selvbetjeningsportal

Pilotering av rutinen avsluttes 30. juni. Det er tidligere blitt besluttet at denne rutinen ikke skal implementeres nå, men skal implementeres senere.

Tilgang til HR data for HR medarbeidere

Piloteringen av denne leveransen startet opp 23. juni og vil vare ut august. Evalueringen av piloten vil bli gjennomført i midten av september, deretter vil leveransen bli tatt opp til beslutning i slutten av september.

Reiseregning og refusjon for besøkende ved UiB

Piloteringen av denne løsningen er startet og går ut september. I løpet av september vil piloteringen evalueres før løsningen tas opp til beslutning i slutten av måneden.



uib.no